

募集要項

国立大学法人神戸大学経済経営研究所 事務補佐員

令和5年7月21日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学経済経営研究所総務係
職務内容	未来世紀都市学研究アライアンスに係る大学・企業間の共同研究企画補助業務（100%）
資格等	パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）
雇用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日 （期間満了後、更新する場合があります。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 10：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（状況による） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	時間給 1,300円 通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、氏名自筆、メールアドレス記入）を下記 選考方法の送付先に郵送 封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和5年8月8日（火曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先） 神戸大学経済経営研究所総務係（担当：越智 ^{あち} ） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 電話：078-803-7270
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。