

募集要項

国立大学法人神戸大学職員

令和7年3月27日

職名	助手（正規職員・任期付き）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学経済経営研究所 機械計算室 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	（１）研究所の研究用計算機システムを使用するための機器およびネットワークの設定変更・障害対応を含む維持管理、ベンダー対応窓口 （２）システムの更新に付随する業務 （３）教職員の業務支援（機器・ソフトウェアの導入から運用までの支援、問い合わせ対応、など） （４）研究所が管理するデータベースの入力作業等 （５）関連部局との共用システム(Windows サーバー)の管理・更新等 （６）その他（学内行政業務、その他ＩＣＴに関する作業依頼への対応など） （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	（１）Linux および Windows サーバーの管理・運用ができる方。 （２）日本語による職務の遂行に支障がないこと。
雇用期間	令和7年7月1日～令和10年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（※さらに2年間の契約更新の可能性あり。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（状況による） 休日は土日、祝日、年末年始
給与	国立大学法人神戸大学特命職員就業規則による年俸制 【想定年収】約330万円～約590万円＋通勤手当 給与は神戸大学特命職員就業規則に基づき決定します。 通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応募方法	以下の書類（１）から（２）をそれぞれ別個のPDFファイルにしてEメールに添付し、神戸大学経済経営研究所総務係 <personnel@rieb.kobe-u.ac.jp>宛にご送信ください。 （１）履歴書（学歴、職歴、取得資格、生年月日、電話番号、Eメールアドレス

	レス、を含む) (2) Linux および Windows サーバーの管理・運用に関する知識と経験について(様式自由) ※Eメールの件名は「機械計算室助手応募」としてください。提出書類一式の受領が確認できましたら、翌営業日中に応募者へ受領通知を送信します。送信から2営業日以内に受領通知が届かない場合は速やかに電話でご連絡ください。
応募締切	令和7年5月6日(火曜日) 23:59【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	1次選考：書類審査 令和7年5月7日(水)～8日(木) 2次選考：面接(書類審査通過者対象) 令和7年5月12日(月)～5月16日(金) ※書類審査通過者には、令和7年5月9日(金)までに個別に連絡します(それまでに連絡がない場合には、1次選考に通過しなかった旨お含みおきください)。なお審査内容・手続きに関する問い合わせには応じられません。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 (連絡先) 神戸大学経済経営研究所総務係(担当：越智) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1 電話：078-803-7270 MAIL：personnel@rieb.kobe-u.ac.jp
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。